Abrechnung Fördermittel beim Förderverein

Das Formular richtet sich an Lehrkräfte und Projektbetreuende, die keine eigene Rechnung an den Förderverein stellen. Kassenzettel oder Kaufbelege sind zur Abrechnung beizufügen. Stellen Sie uns gern Bilder (Datenschutz beachten) vom Projekt zur Verfügung und kleben Sie die Aufkleber des Fördervereins wenn möglich an Exponate.
Der Förderverein begleicht Rechnungen an Externe bei Bedarf direkt, setzen Sie sich gern mit uns in Verbindung.

Thema / Klasse / Antragssteller:

Förderbescheid vom:

Name des Kontoinhabers oder der Kontoinhaberin:

IBAN:

Bei vereinbarter Selbstbeteiligung (z.B. Projektwoche):

Anzahl der Kinder:

Selbstbeteiligung pro Kind: €

☐ Betrag wird unten abgezogen

☐ Barbetrag wird übergeben

Falls andere Fördermittel verwendet wurden, bitte Höhe der weiteren Förderung nennen:

Kostenaufschlüsselung:

Anzahl beigefügter Rechnungen und/oder Belege insgesamt:

Überweisungsbetrag:

Zur Erstattung der Fördermittel bitte dieses Deckblatt ausfüllen und mit den Rechnungen und/oder Belegen an den Förderverein über das Sekretariat geben oder gerne per E-Mail senden an: fv@ernstpinkert-schule.de